

群馬県立尾瀬高等学校公式 Instagram アカウント運用方針

1 アカウント情報

- (1) ソーシャルメディアサービス名:Instagram
- (2) アカウント名:尾瀬高校公式
- (3) URL:https://www.instagram.com/ozeko_official
- (4) アカウント公開日:2024年7月29日

2 目的

本校は、Instagram 公式アカウント（以下、「本アカウント」）を通じて、教育活動、行事、部活動等の情報を発信し、学校の魅力を広く社会に伝えるとともに、地域・保護者・生徒とのコミュニケーションを促進することを目的とします。

本アカウントの運用にあたっては、個人情報保護法、著作権法等の関連法令を遵守し、公的機関としての社会的責任を自覚し、正確かつ適切な情報発信に努めます。

3 運用方法

当アカウントは、群馬県総合教育センターが以下のとおり運用することとします。

(1) 管理体制

運用責任者:校長

投稿担当者:校長が任命した教職員

監査担当者:生徒指導主事、各係主事・主任

(2) 投稿の事前確認

- ・全ての投稿は、運用責任者または監査担当者の承認を得た上で公開します。
- ・内容の正確性、個人情報・著作権・肖像権の侵害がないか、不適切な表現がないかを複数の担当者でチェックします。

(3) アカウントの管理

- ・アカウントのパスワードは厳重に管理し、定期的に変更します。
- ・不審なアクセスや不適切な投稿を発見した場合は、速やかに対応し、関係機関に報告します。

(4) 投稿時間

- ・原則として、開庁時間内（平日の午前8時20分から午後4時50分）に不定期に投稿します。

4 投稿内容のルール

(1) 発信する情報

学校行事、教育活動、部活動の成果、学校の魅力を伝える内容、学校説明会、入試情報等の広報活動に関する情報等

(2) 投稿時の注意事項

・個人情報の保護

・生徒の氏名、学年、クラス、住所、電話番号、メールアドレス等、個人を特定できる情報は原則として投稿しません。

・年度当初に本人および保護者の書面による同意を得た上で、生徒の顔が写る写真・動画を投稿します。

・個人情報保護に配慮し、投稿する写真・動画の背景情報にも注意を払います。

・生徒や保護者から削除の申し出があった場合は、速やかに対応します。

(3) 掲載期間の設定

・卒業生が写る投稿は、卒業後速やかに削除します。

・教育活動・行事に関する投稿で個人を特定できないものは、必要に応じて長期間公開します。

(4) 著作権・肖像権の遵守

・他者が著作権を有する画像・音楽・文章を無断で使用しません。

・生徒や教職員が写る写真・動画の掲載には、事前に本人の同意を得ます。

・フリー素材を使用する場合でも、利用規約を必ず確認し、学校利用が可能であることを確認します。

(5) 公的機関としての中立性

・政治・宗教・商業的な内容の投稿は行いません。

・特定の個人や団体を誹謗中傷する内容、差別的な内容、暴力的な内容、わいせつな内容等、公序良俗に反する内容の投稿は行いません。

5 コメント管理

(1) コメントの監視

・本アカウントはコメント欄を設定しないこととします。

6 禁止事項

・生徒・保護者・教職員の個人情報を公開すること。

・誹謗中傷、差別的・暴力的な内容を含むこと。

- ・著作権・肖像権・プライバシー権を侵害すること。
- ・営利目的や商業的な内容のもの。
- ・その他、学校の品位を損なうと判断されること。

7 免責事項

- ・本アカウントに掲載する情報は、正確性を期しますが、その完全性を保証するものではありません。
- ・誤った情報が発信された場合、速やかに訂正を行います。
- ・本アカウントへのコメントやフォロワーの投稿内容について、本校は一切の責任を負いません。
- ・予告なく本アカウントの運用方針を変更することがあります。

8 本運用ポリシーの見直し

- ・本運用ポリシーは、定期的に(年 1 回以上)見直しを行い、必要に応じて改訂します。
- ・ポリシーの変更時には、公式アカウントや学校の公式ウェブサイトで告知を行います。
- ・社会情勢の変化や関係法令の改正等があった場合には、速やかに見直しを行います。

9 その他

- ・本ポリシーに定めのない事項については、関係法令および学校の規程等に従い、適切に対応します。

10 附則

- ・本ポリシーは、令和7年12月16日から施行します。

(同意取得に関する補足)

- ・写真・動画の同意取得は、原則として書面で行いますが、緊急時や大人数が写る場合等、状況に応じて口頭や掲示物による同意取得も可能です。
- ・同意取得の際には、写真・動画の利用目的、掲載期間、削除に関する事項等を明確に説明し、被写体が十分に理解した上で同意を得られるように努めます。
- ・同意取得の記録は、適切に管理し、必要に応じて確認できるようにします。

(投稿プロセス)

グーグルフォームおよびグーグルチャットを用いて運用する。